



# FORMATIONS EVS



## Greta Est-Bretagne – GEB (35)

- Comprendre et s'exprimer par écrit
- Rédiger les écrits professionnels
- Comprendre et s'exprimer à l'oral
- Principes de base en mathématiques
- Anglais
- Culture numérique
- Comptabilité / Gestion
- Compétences et métiers de l'aide à la personne
- Sauveteur Secouriste du Travail – SST
- Préparation concours : Aide soignant et auxiliaire de puériculture
- Préparation concours : Carrières sociales
- Accompagnement des personnes fragiles
- Validation des Acquis de l'Expérience - VAE





## COMPRENDRE ET S'EXPRIMER PAR ECRIT



### Objectif

- Identifier un document à partir d'éléments connus ou en le restituant dans son contexte en vue d'agir
- Sélectionner les informations pertinentes pour agir dans des écrits liés au poste de travail



### Contenu

- Connaître les règles de base de l'expression écrite : orthographe, grammaire, syntaxe, lexique
- Comprendre le sens global d'un texte : repérer les mots clés, le cheminement logique d'un texte pour en retirer les idées essentielles
- Repérer des arguments et des exemples
- Exprimer des idées de manières claires et structurées
- Reformuler ou commenter un texte simple



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegeau**



## REDIGER LES ECRITS PROFESSIONNELS



### Objectif

- Produire un texte informatif ou explicatif pouvant être diffusé dans l'environnement proche en adaptant un ou plusieurs modèles



### Contenu

- Rédiger un message, une note de synthèse, un compte-rendu
- Résumer, expliquer un texte
- Préparer un écrit professionnel : différents types de lettre, prise de note...
- Rechercher des informations à partir d'une thématique et les classer
- Traiter efficacement l'information



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



## COMPRENDRE ET S'EXPRIMER A L'ORAL



### Objectif

- Repérer les informations pertinentes dans une consigne orale transmise par un interlocuteur connu
- Présenter succinctement à l'oral son parcours professionnel, son poste de travail, une activité ou une intervention ponctuelle



### Contenu

- Prendre la parole
- Gérer sa prise de parole
- Reformuler un énoncé, une question
- Exprimer des idées de manière claire et structurée
- Présenter un projet, une activité



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact: **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact: **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact: **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact: **Françoise Raffegeau**



## PRINCIPES DE BASE EN MATHEMATIQUES



### Objectif

- Maîtriser les principes de base en mathématiques



### Contenu

- Connaître les calculs courants : les quatre opérations, les fractions, les pourcentages, la règle de trois
- Connaître les conversions : volume, masse
- Résoudre un problème : lire et comprendre l'énoncé, choisir l'opération, valider la pertinence du résultat
- Réaliser et/ou vérifier un calcul à la calculatrice ou à l'ordinateur



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



## ANGLAIS



### Objectif

- Communiquer dans une langue étrangère



### Contenu

- Maîtriser les compétences linguistiques de base
- Utiliser et produire des écrits professionnels simples
- Communiquer à l'oral en situation professionnelle
- 7 niveaux référés au cadre européen de compétences en langues



### Durée

- Parcours de 60 heures



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun
- Attestation de compétences reprenant les niveaux du cadre européen de compétences en langues



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



## CULTURE NUMERIQUE



### Objectif

- Traiter des informations et produire des documents en utilisant des outils numériques



### Contenu

- Identifier les principaux éléments d'un micro-ordinateur et comprendre les principes élémentaires de fonctionnement d'un système d'exploitation
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un traitement de texte et d'un tableur
- Utiliser les navigateurs Internet et faire des recherches
- Utiliser la messagerie électronique
- Identifier les droits et obligations relatifs au respect des libertés et des personnes et aux conséquences sociales de l'ordinateur
- Possibilité de passer le Visa Internet (Conseil Régional de Bretagne)



### Durée

- 28h (2 x 14h)



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact: **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahun Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact: **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact: **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact: **Françoise Raffegau**



# COMPTABILITE GESTION



## Objectif

- Acquérir les connaissances nécessaires dans le domaine de la comptabilité et de la gestion



## Contenus proposés

- Compte et plan comptable général
- Comptes de charges et de produits
- Principe de la partie double
- Organisation comptable
- Achats, ventes, réductions commerciales et financières, frais de port, emballages...
- TVA
- Comptes de trésorerie
- Etats de rapprochement bancaire
- Balances, bilans, résultats
- Acquisitions d'immobilisations
- Amortissements (loi de 2005)
- Ecritures d'inventaire (régularisation de charges et de produits, stocks, provisions, dépréciations...)
- Formation du compte de résultat et du bilan à partir de la balance et après inventaire



## Durée

- Durée du parcours selon positionnement
- Parcours pouvant aller jusqu'à 60h



## Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

#### *Agence de Vitré-Fougères*

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact: **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

#### *Agence de Rennes-Brocéliande*

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact: **Pierrette Merand**

#### *Agence des Pays de Dinan-St Malo*

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact: **Marianne Maillard**

#### *Agence de Redon-Bain de Bretagne*

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact: **Françoise Raffegau**



# COMPETENCES ET METIERS DE L'AIDE A LA PERSONNE



## Objectif

- Identifier et valoriser les compétences acquises (par la formation et par l'activité d'EVS AVS) afin de travailler sur leur transfert
- Se décentrer des activités conduites comme EVS et explorer d'autres secteurs professionnels
- Mieux appréhender les métiers et les formations possibles
- Identifier les pré-requis et les modalités d'accès nécessaires aux métiers



## Contenu

- Faire le point sur ses expériences professionnelles et personnelles
- Repérer et évaluer ses acquis liés au travail, à la formation et à la vie sociale
- Mieux identifier ses savoirs, compétences, aptitudes, etc...
- Déceler ses potentialités inexploitées
- Recueillir et mettre en forme les éléments permettant d'élaborer un projet professionnel
- Confronter son projet professionnel au marché du travail
- Approfondissement des connaissances théoriques du métier visé
- Mesure de l'adéquation de la cohérence « profil-projet »
- Confrontation des pistes professionnelles au marché du travail
- Analyse des résultats afin de détailler les différents scénarii d'accès au métier visé
- Planification d'un plan d'action personnalisé



## Durée

- 2 jours
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta



## Méthode pédagogique

- Formation groupe

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

#### Agence de Vitré-Fougères

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact: **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

#### Agence de Rennes-Brocéliande

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.99.22.63.64

Contact: **Claire Paris**

#### Agence des Pays de Dinan-St Malo

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact: **Marianne Maillard**

#### Agence de Redon-Bain de Bretagne

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact: **Françoise Raffegau**



# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - SST



## Objectif

- Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail
  - Repérer et prévenir les risques professionnels dans son environnement de travail dans la limite de son champ de compétence et d'autonomie
  - Protéger du risque de sur-accident
  - Examiner une victime
  - Alerter ou faire alerter les secours adaptés
  - Réaliser la conduite à tenir qu'impose l'état de la victime afin de préserver son intégrité physique et d'éviter l'aggravation de son état



## Contenu

- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De protéger à prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- De faire alerter à informer
- Secourir
- Risques spécifiques



## Durée

- 12 h de face à face pédagogique + 2h risques spécifiques si nécessaire
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

#### *Agence de Vitré-Fougères*

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contacts: **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

#### *Agence de Rennes-Brocéliande*

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.99.22.63.64

Contact: **Marie-Laure Gacel**

#### *Agence des Pays de Dinan-St Malo*

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact: **Marianne Maillard**

#### *Agence de Redon-Bain de Bretagne*

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact: **Françoise Raffegau**



### Méthode pédagogique

- Travail sur le vécu et les représentations des stagiaires
- Mise en situations pratiques, en rapport avec les risques de l'entreprise
- Apprentissage de gestes d'urgence
- Apports théoriques



### Validation

- Certificat de compétence de SST valable 12 mois maximum





# PREPARATION CONCOURS : AIDE SOIGNANTE ET AUXILIAIRE DE PUERICULTURE



## Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'aide soignante et d'auxiliaire de puériculture



## Contenu

- **Biologie** (anatomie, physiologie, hygiène) :
  - Organisation générale de l'être humain
  - Fonctions de nutrition
  - Fonctions de relation
  - Fonction de reproduction
  - Maintien de l'intégrité de l'organisme
  - Nutrition, alimentation
  - Notions de pharmacologie
- **Techniques d'expression écrite et orale**
  - **Écrit** : lecture de consignes, orthographe, style, vocabulaire, études de thèmes liés à la santé, structure de ses idées
  - **Oral** : déblocage, présentation, entraînement à la situation d'entretien devant un jury



## Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



## Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

#### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

#### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

#### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

#### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



## PREPARATION CONCOURS : CARRIERES SOCIALES



### Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'assistant social, de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé et d'aide médico-psychologique



### Contenu

- Communication écrite
- Communication orale et entretien de motivation
- Utilisation des techniques de l'information et de la communication en formation
- Analyse de textes et de documents
- Connaissance du milieu professionnel
- Préparation de thèmes (culture générale)



### Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



### Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.23.35.69.70

Contact : **Pierrette Merand**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



## L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES FRAGILES

*L'aide à la personne exerce son activité auprès de toutes les personnes qui nécessitent un accompagnement du fait de leur jeune âge ou de leur perte ou non d'autonomie (malades, handicapés, personnes âgées).*



### Objectif

- Contribuer à conforter et élargir les connaissances et les expériences des EVS AVS afin qu'ils puissent les valoriser dans un nouvel emploi ou un nouvel environnement professionnel



### Contenu

*Respecter la personne et son entourage (habitudes, croyances, intimité, goûts...)*

- **Etablir une relation professionnelle lors des interventions et identifier les attentes de l'employeur :**
  - Tâches précises à effectuer
  - Conditions de travail pour chaque tâche et particularités du logement
  - Qualité du travail
- **Evaluer :**
  - Temps imparti
  - Tâches prioritaires et l'ordre des tâches
  - Satisfaction des personnes
- **Adopter des gestes professionnels :**
  - Travailler en sécurité
  - Connaître les règles d'hygiène et de sécurité, de prévention
  - Prévenir les risques domestiques courants : physiques, biologiques, psychosociaux
  - Prévenir les risques infectieux et contamination
  - Respecter les notices et recommandations d'emploi
  - Connaître les équipements techniques d'aide
  - Mettre en œuvre les gestes et postures (ergonomie)
  - Connaître les principes du développement durable



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.99.22.63.64

Contact : **Claire Paris**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegau**



- **Respecter la personne et ses habitudes :**
  - Respecter les habitudes de vie, les goûts, les niveaux d'exigence
  - S'adapter au contexte culturel du déroulement de l'activité
  - Evaluer la prestation avec la personne aidée
- **Savoir adapter ses attitudes et son comportement professionnel :**
  - Identifier les besoins et attentes de la personne
  - Organiser son intervention
  - Prendre en compte la personne aidée
  - Accomplir les actes en tenant compte du contexte
  - Prendre en compte les notions de besoins, demandes et désirs
  - Analyser les situations et répondre aux besoins
  - Respecter la discrétion professionnelle
  - Travailler avec les autres professionnels (pluridisciplinarité)
  - Transmettre les informations
  - Connaître les limites de son intervention



*Prendre en compte le degré d'autonomie de la personne et son évolution dans le temps*

- **Maintenir l'autonomie en utilisant les gestes de la vie quotidienne :**
  - Pratiquer le concept de l'autonomie
  - Aider sans se substituer
  - Connaître les causes de la diminution de l'autonomie
  - Connaître la personne et ses besoins, ses envies, sa culture, ses habitudes
- **Stimuler par les activités socio-relationnelles :**
  - Mettre en place des activités et des animations permettant de stimuler les capacités motrices, sensorielles, cognitives et sociales de la personne
- **Respecter la personne, sa liberté de choix :**
  - Respecter la charte des droits et libertés de la personne âgée
  - Savoir être à l'écoute et communiquer
  - Avoir des notions de bienveillance, d'empathie, d'écoute active, d'éthique, de sollicitude, de dignité



#### Durée

- 2 jours
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta



#### Méthode pédagogique

- Formation groupe



## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE - VAE

*Vous avez trois années d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle en rapport avec une certification visée. Vous pouvez engager une démarche de VAE.*



### Objectif

- S'engager dans une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience - VAE



### Contenu

- **Réunion d'information collective** : planning sur le site du Greta (<http://www.ac-rennes.fr>)
- **Atelier projet** : déterminer la certification la plus adaptée pour déposer une demande de recevabilité (livret 1)
- **Accompagnement dans la démarche** :
  - S'approprier la démarche VAE par rapport au référentiel de la certification
  - Identifier les activités à valoriser
  - Etre conseillé sur la rédaction du livret de présentation des activités (livret 2)
  - Préparer l'entretien avec le jury



### Durée

- Atelier projet :
  - 1h en individuel
  - 3h en collectif
- Accompagnement : 10h (5 phases sur une période de 2 à 6 mois)



### Méthode pédagogique

- Accompagnement mis en œuvre dans les Greta



#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 3506 Vitré Cedex

☎ 02.99.75.35.84

Contact : **Annick Le Monnier (Vitré)**  
et **Marie Geraudie (Fougères)**

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Pierre Mendès France  
34, rue Bahon Rault  
CS 46902 35069 Rennes Cedex

☎ 02.99.59.11.11

Contact : **Véronique Guillouzouic**

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

☎ 02.99.21.12.22

Contact : **Marianne Maillard**

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02.99.72.22.40

Contact : **Françoise Raffegeau**